

## Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN GABRIELA, HERRERA MEZA

Nit Emisor: 16142365

CARMEN GABRIELA HERRERA MEZA

18 CALLE GUATEMALA 11-75 COLONIA MARISCAL, zona 11,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1E4EFC7-30D6-4DA3-927D-19D287E67BAC

Serie: 1E4EFC7 Número de DTE: 819350947

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 15:59:41

Fecha y hora de certificación: 03-oct-2022 15:59:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No.2022-10-3-747 correspondiente del 03 de Octubre al 31 de Octubre de 2022.	7,483.87	0.00	0.00	7,483.87	
TOTALES:					0.00	0.00	7,483.87	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA  
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACION  
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Ing. Oscar Cruz Ramos

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 15:59:41
Emisor:	16142365 - CARMEN GABRIELA, HERRERA MEZA
Establecimiento:	2 - CARMEN GABRIELA HERRERA MEZA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 7,483.87
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1E4EFFC7-30D6-4DA3-927D-19D287E67BAC
Serie:	1E4EFFC7
Número del DTE:	819350947
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221003T15:59:4206:001E4EFFC730D64DA3927D19D287E67BAC
Fecha de la consulta: 03/10/2022 16:11:29	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2022  
**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN EL ANÁLISIS DE DOCUMENTOS, RECOPIACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES"  
**TIPO DE SERVICIO:** TECNICOS  
**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL  
**NO. DE CONTRATO** 2022-10-3-747  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-747 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar en la recepción, análisis y archivo de documentos:

**Actividad:** Colaboré en la recepción y análisis de documentos que se envían al área Financiera y de igual manera en el archivo de los mismos.

**Resultados:** recibir y archivar documentos de manera ordenada según fecha en que se reciben para que en el momento que haya que consultarlos no haya mayor inconveniente.

#### 2. Servicios técnicos para colaborar en actividades de recopilación y transcripción de información para atender requerimientos:

**Actividad:** Colaboré en el área Financiera primeramente en el análisis de documentos para con base a esto transcribir la información adecuada y de esta manera dar una respuesta óptima a requerimientos que se soliciten.

**Resultados:** Responder de manera clara y concisa a los requerimientos que son solicitados.

#### 3. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con las competencias institucionales:

**Actividad:** Colaboré en atender de la mejor manera los requerimientos que se solicitan de entidades como: DIPLAN, Finanzas, Despacho del ministro, entre otros.

**Resultados:** Responder tanto en manera como en tiempo los requerimientos que son solicitados tanto a nivel interno como externo.



4. Servicios técnicos para colaborar en proceso de generación de documentos oficiales:

**Actividad:** Colaboré en la respuesta de oficios que se solicitan por parte de dependencias gubernamentales y a nivel interno del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Respuesta en fechas que son solicitados los oficios.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas:

**Actividad:** Colaboré en el área de recepción a personas que vienen a solicitar productos al Instituto.

**Resultados:** Atender amablemente a personas que vienen al Instituto, procurando se vayan satisfechas.

F.

  
Carmen Gabriela Herrera Meza

DPI: 2582 97190 0101

Tel: 5357-4496

F.

  
JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA  
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



  
Ing. Oscar Cruz Ramos

